

Gestión de tarjetas

Edita y gestiona la información de las tarjetas de tus empleados

- [Editar datos de una tarjeta](#)
- [Pedir más tarjetas](#)
- [Añadir etiquetas a las tarjetas](#)

Editar datos de una tarjeta

La sección de **Tarjetas** en el menú lateral izquierdo es donde podrás ver, editar y gestionar todas las tarjetas de tu equipo. Para editar los datos de una tarjeta, como por ejemplo **cambiar el cargo** o un **número de móvil**, sigue los siguientes pasos:

1. Busca el nombre de la persona que quieras desde la **lista de tarjetas**

The screenshot shows the 'Marketing Team' interface. The sidebar on the left contains icons for various functions, with the 'Tarjetas' icon highlighted. The main area is titled 'Tarjetas' and includes a search bar, sorting options ('Ordenado por Fecha de modificación'), and buttons for 'Exportar CSV' and 'Importar CSV'. A list of four business cards is displayed, each with a QR code, name, reference, office location, and edit history.

QR Code	Name	Ref	Office	Edit History	Actions
	Michael O'Connor	ref • QR-48	Office Calabria	Editado el • 27 de may. de 2024 por John Aarons	Ver
	Jules Germanotta	ref • QR-46	Office Calabria	Editado el • 23 de may. de 2024 por John Aarons	Ver
	John Doe	ref • QR-45	Office Calabria	Editado el • 23 de may. de 2024 por John Aarons	Ver
	Katie Joe	ref • QR-47	Office Calabria	Editado el • 15 de may. de 2024 por John Aarons	Ver

2. En el desplegable del botón del lateral derecho, haz clic en **Editar**

Michael O'Connor

ref • QR-48

Office Calabria

Editado el • 27 de may. de 2024 por John Aarons

Manager

Founder

+ Label

Ver

Editar

Visitar

Ver informe

Notificar por mail

Copiar Uri

Descargar QR...

Borrar

Jules Germanotta

ref • QR-46

Office Calabria

Editado el • 23 de may. de 2024 por John Aarons

Manager

Design

+ Label

3. Ahora puedes modificar cualquier campo de la tarjeta, y cuando hagas click en **Guardar** ya se verá actualizado en la vcard correspondiente

Información de la tarjeta

Michael O'Connor

ref • QR-48

Office Calabria

Editado el • 27 de may. de 2024 por John Aarons

Manager

Founder

+ Label

Nombre

Michael O'Connor

Website

https://vcards.tictap.me/

Position

1/27 idiomas

🇬🇧

Inglés

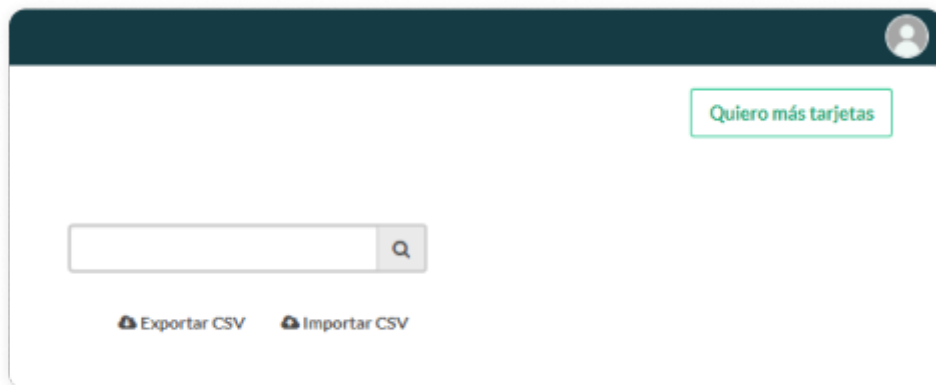
Marketing manager

Email

micahelocconor@vcards.me

Pedir más tarjetas

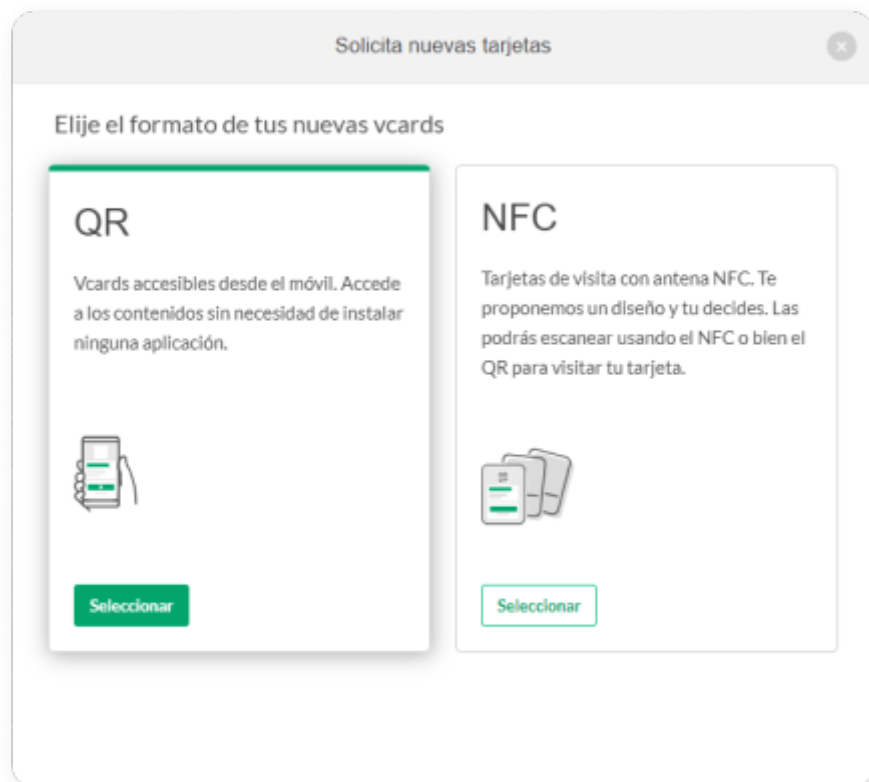
1. Desde la **sección de Tarjetas**, haz click en el botón de **Quiero más tarjetas**, lo encontrarás arriba a la izquierda:



2. Podrás escoger entre pedir más tarjetas digitales (QR) o tarjetas físicas (NFC)

Tarjetas QR: Vcards digitales, accesibles desde el móvil. Serán generadas en pocos segundos.

Tarjetas NFC: Tarjetas físicas con NFC. Tendrás que pedir el número de tarjetas que desees, y te las enviaremos a tus oficinas cuanto antes.



4. Escoge el **número de tarjetas** que quieras generar y la marca en la cual se añadirán.

5. ¡Listo! Ya se han generado o solicitado tus tarjetas. ?

Añadir etiquetas a las tarjetas

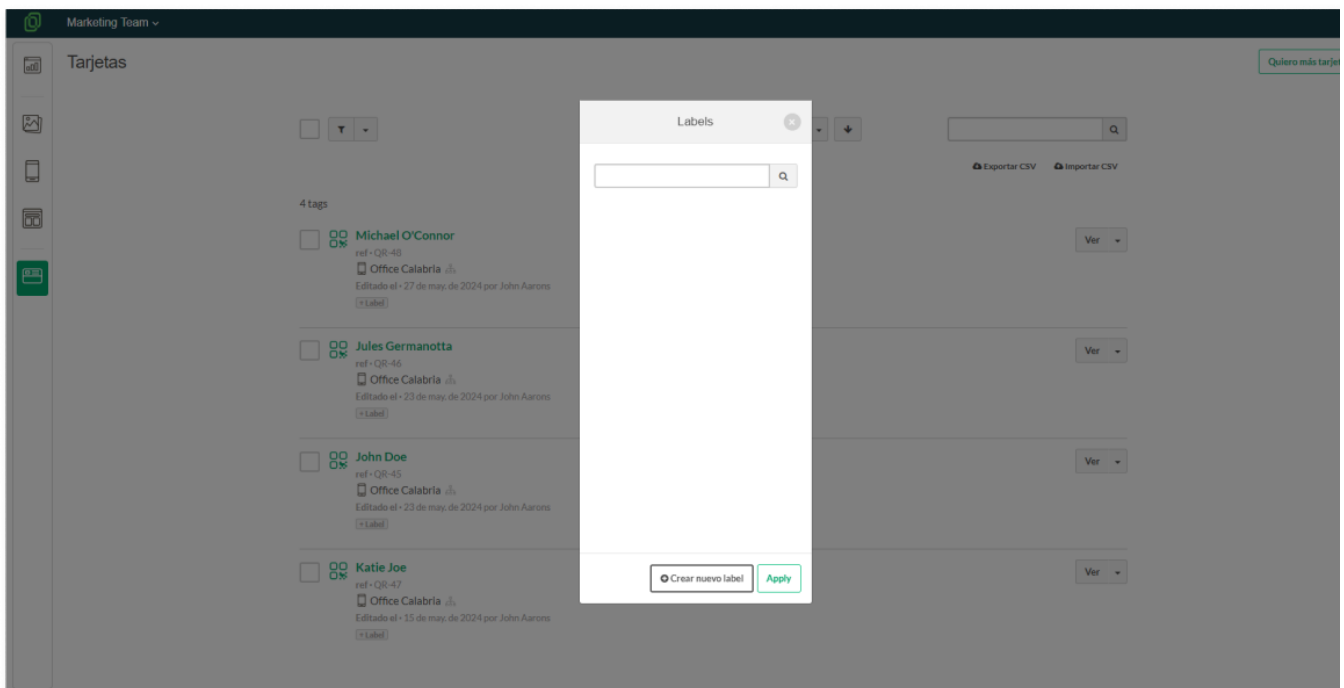
Añadir labels o etiquetas a tus tarjetas te ayudará a clasificar las tarjetas y **organizarlas por departamentos o áreas**. Esto facilitará su distinción y filtraje.

Para crear un label, sigue los siguientes pasos:

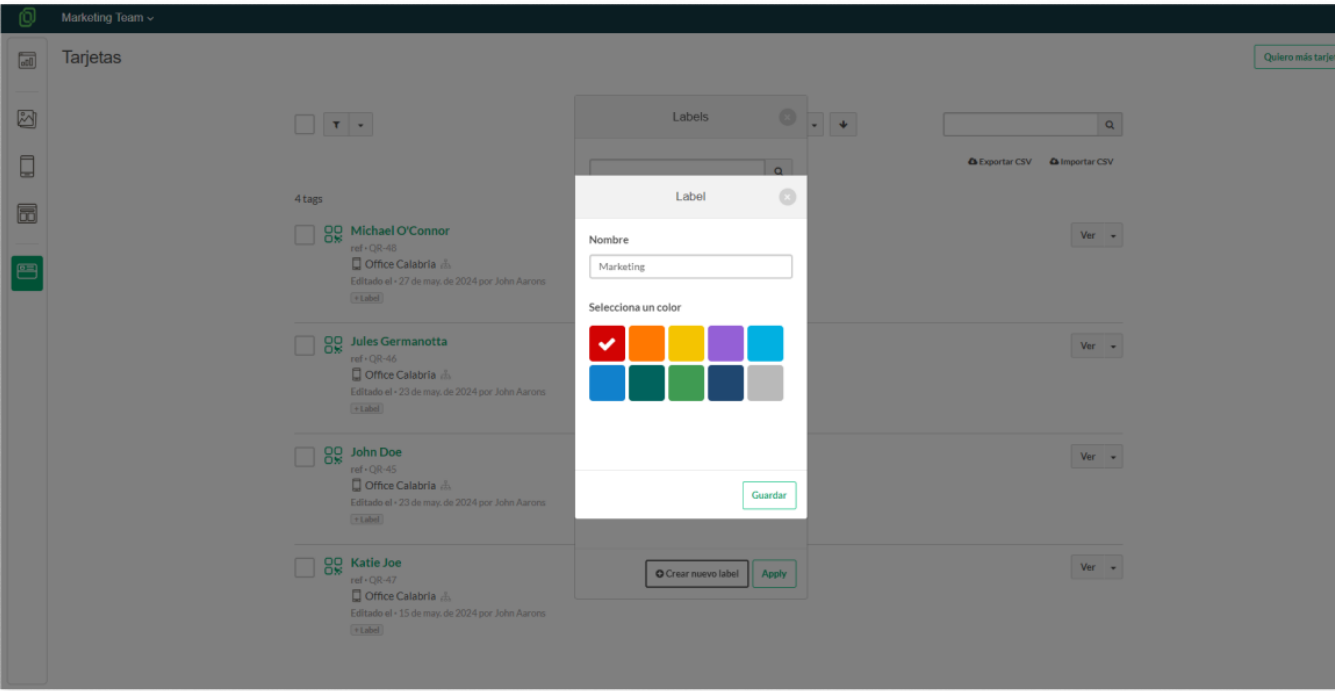
1. Accede al listado de **Tarjetas** desde el menú lateral izquierdo, y haz click en el botón de + *Label* en la tarjeta dónde quieras añadirlo.



2. Haz click en **Crear nuevo label**.



3. Pon un **nombre** a tu label y escoge su color.



4. ¡Listo! Ya puedes ver el nuevo label asignado a la tarjeta.

?? **Etiquetado por lotes:** Si deseas asignar la misma etiqueta a varias tarjetas a la vez, selecciona todas las tarjetas que desees y haz clic en el botón "Etiquetar" que se encuentra en la parte superior de la página.

