

Gestión de tarjetas

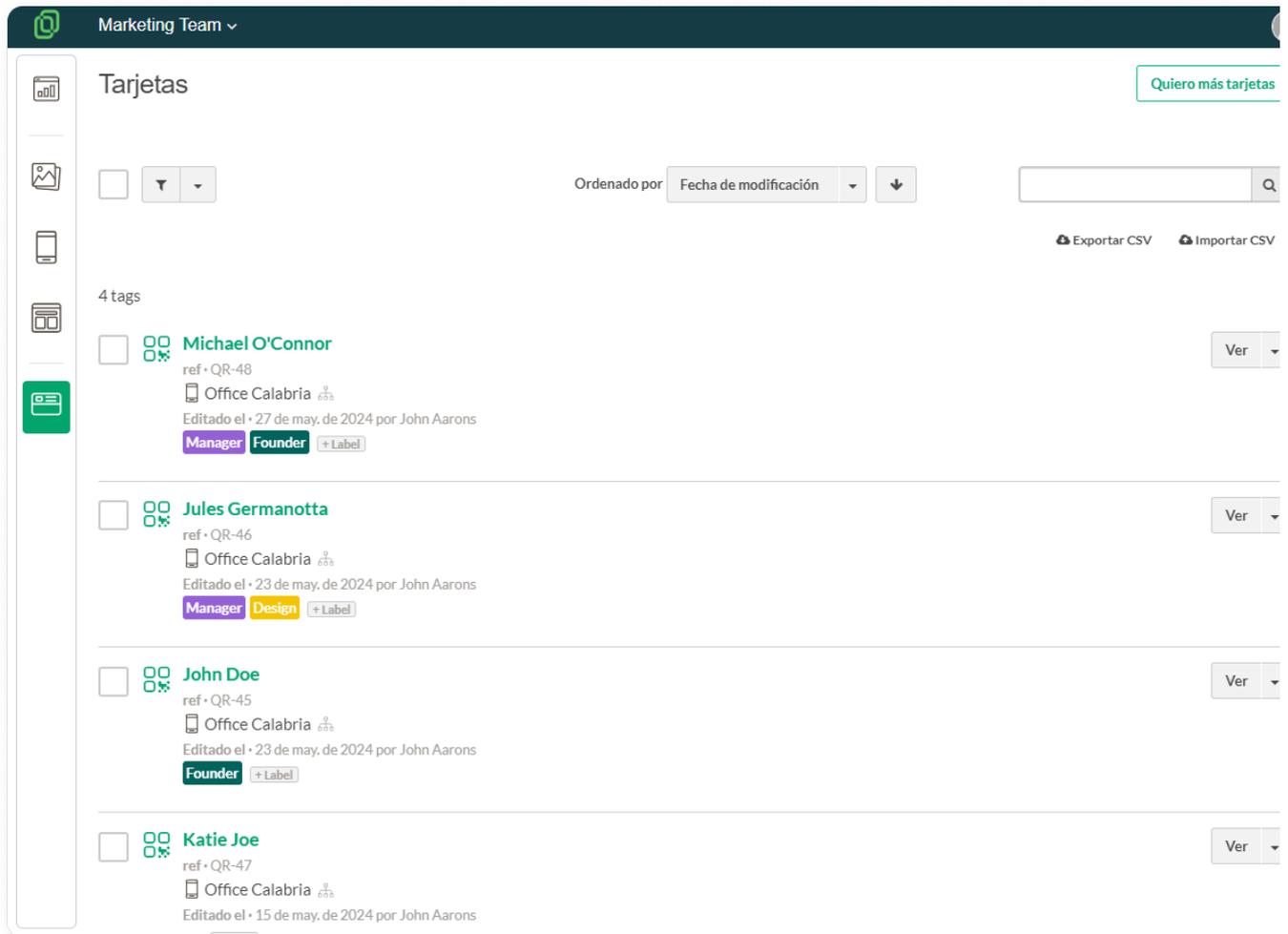
Edita y gestiona la información de las tarjetas de tus empleados

- [Editar datos de una tarjeta](#)
- [Pedir más tarjetas](#)
- [Añadir etiquetas a las tarjetas](#)

Editar datos de una tarjeta

La sección de **Tarjetas** en el menú lateral izquierdo es donde podrás ver, editar y gestionar todas las tarjetas de tu equipo. Para editar los datos de una tarjeta, como por ejemplo **cambiar el cargo** o un **número de móvil**, sigue los siguientes pasos:

1. Busca el nombre de la persona que quieras desde la **lista de tarjetas**



The screenshot shows the 'Marketing Team' interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area is titled 'Tarjetas' and contains a list of four business cards. Each card has a checkbox, a QR code icon, the name, reference number, office location, edit date, and a 'Ver' button. The cards are:

- Michael O'Connor**: ref • QR-48, Office Calabria, Editado el • 27 de may. de 2024 por John Aarons. Labels: Manager, Founder, +Label.
- Jules Germanotta**: ref • QR-46, Office Calabria, Editado el • 23 de may. de 2024 por John Aarons. Labels: Manager, Design, +Label.
- John Doe**: ref • QR-45, Office Calabria, Editado el • 23 de may. de 2024 por John Aarons. Label: Founder, +Label.
- Katie Joe**: ref • QR-47, Office Calabria, Editado el • 15 de may. de 2024 por John Aarons.

2. En el desplegable del botón del lateral derecho, haz clic en **Editar**

 **Michael O'Connor**
ref • QR-48
 Office Calabria 
Editado el • 27 de may. de 2024 por John Aarons
Manager **Founder** [+ Label](#)

 **Jules Germanotta**
ref • QR-46
 Office Calabria 
Editado el • 23 de may. de 2024 por John Aarons
Manager **Design** [+ Label](#)

Ver

- Editar
- Visitar
- Ver informe
- Notificar por mail
- Copiar Url
- Descargar QR ...
- Borrar

3. Ahora puedes modificar cualquier campo de la tarjeta, y cuando hagas click en **Guardar** ya se verá actualizado en la vcard correspondiente

Información de la tarjeta ✕

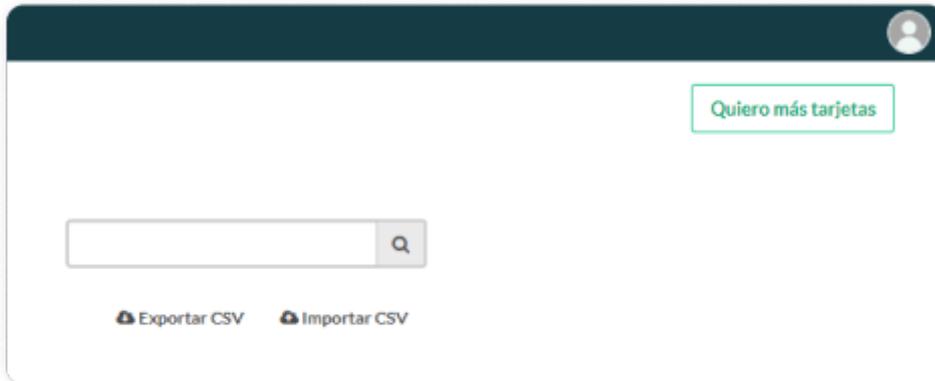
 **Michael O'Connor**
ref • QR-48
 Office Calabria 
Editado el • 27 de may. de 2024 por John Aarons
Manager **Founder** [+ Label](#)

Nombre

Website ✕
Position 1/27 idiomas  Inglés ▾ ✕
Email ✕

Pedir más tarjetas

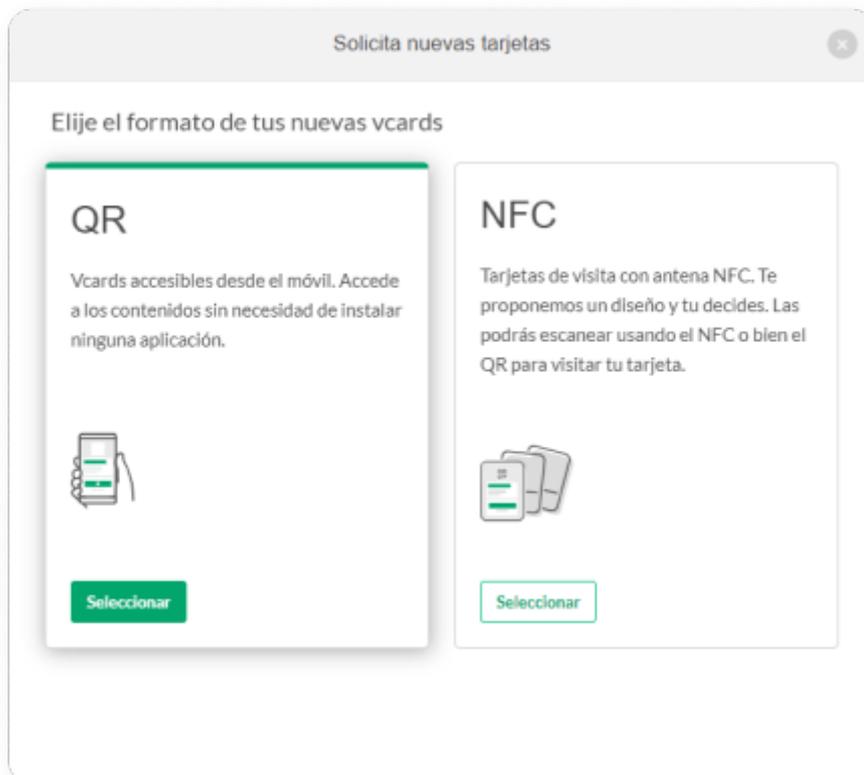
1. Desde la **sección de Tarjetas**, haz click en el botón de **Quiero más tarjetas**, lo encontrarás arriba a la izquierda:



2. Podrás escoger entre pedir más tarjetas digitales (QR) o tarjetas físicas (NFC)

Tarjetas QR: Vcards digitales, accesibles desde el móvil. Serán generadas en pocos segundos.

Tarjetas NFC: Tarjetas físicas con NFC. Tendrás que pedir el número de tarjetas que desees, y te las enviaremos a tus oficinas cuanto antes.



4. Escoge el **número de tarjetas** que quieras generar y la marca en la cual se añadirán.

5. ¡Listo! Ya se han generado o solicitado tus tarjetas. ?

Añadir etiquetas a las tarjetas

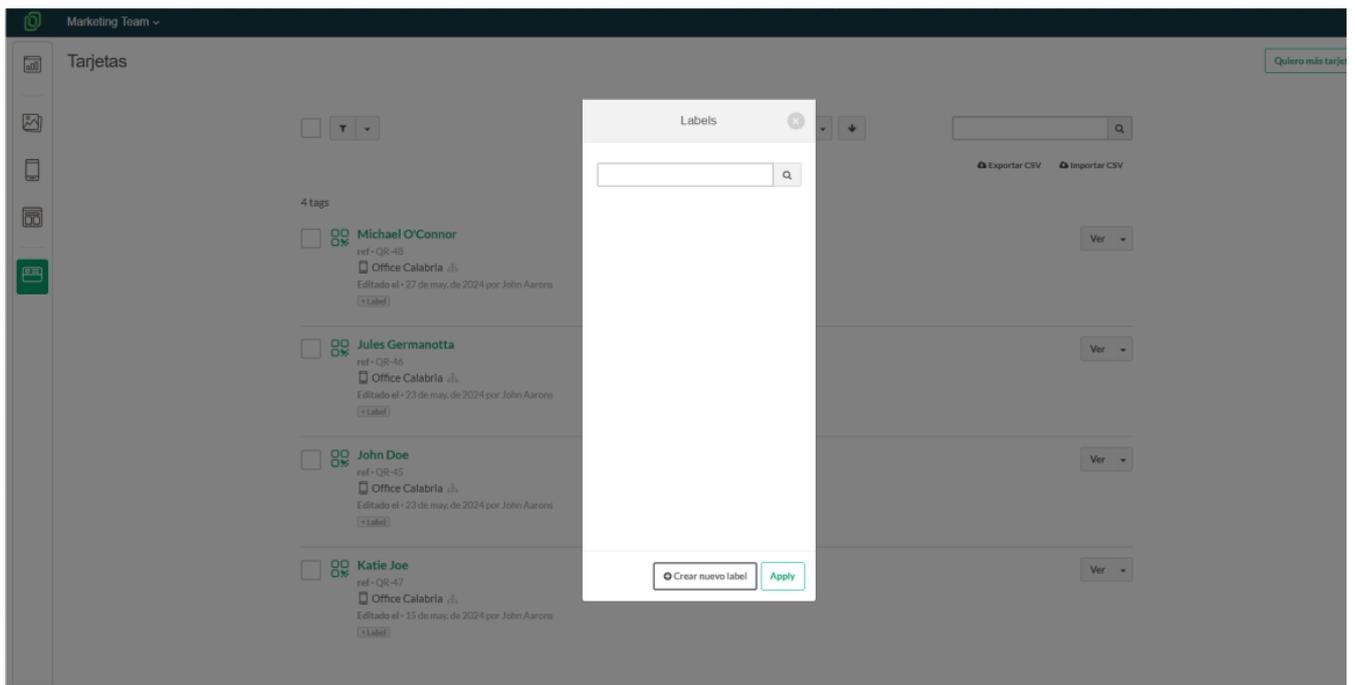
Añadir **labels o etiquetas** a tus tarjetas te ayudará a clasificar las tarjetas y **organizarlas por departamentos o áreas**. Esto facilitará su distinción y filtraje.

Para crear un label, sigue los siguientes pasos:

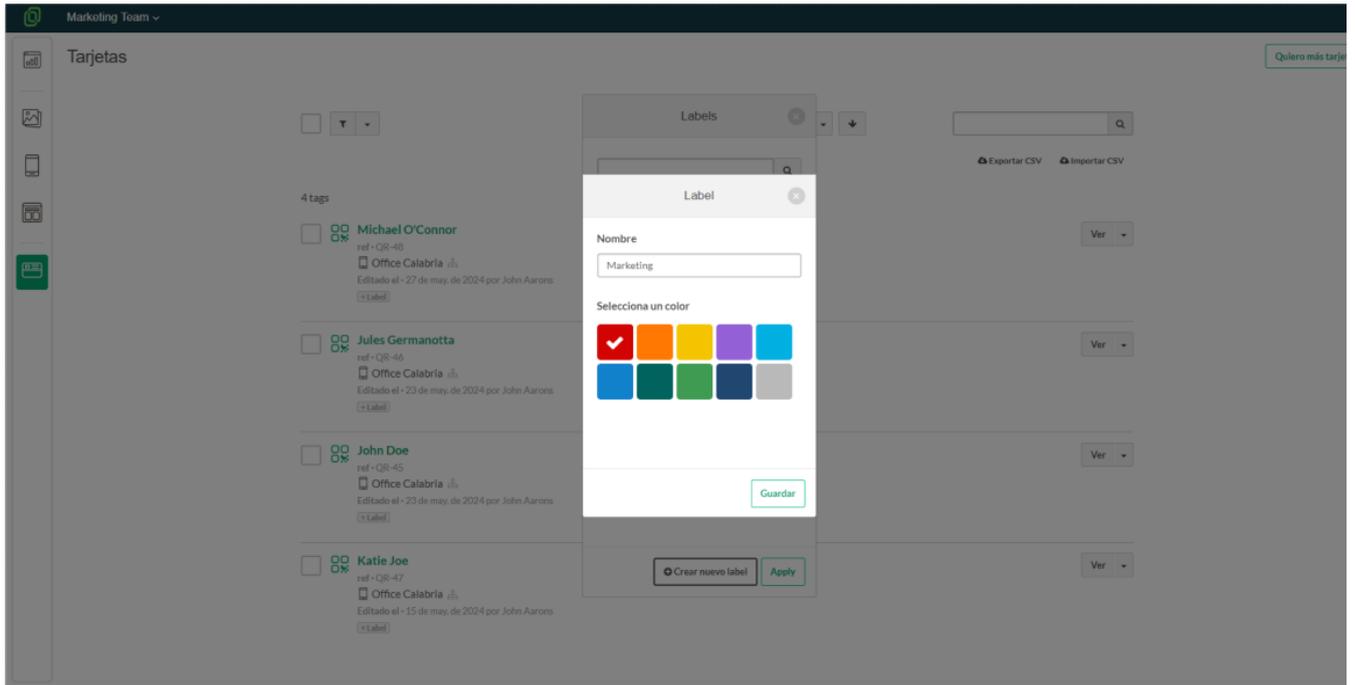
1. Accede al listado de **Tarjetas** desde el menú lateral izquierdo, y haz click en el botón de **+ Label** en la tarjeta dónde quieras añadirlo.



2. Haz click en **Crear nuevo label**.



3. Pon un **nombre** a tu label y escoge su color.



4. ¡Listo! Ya puedes ver el nuevo label asignado a la tarjeta.

?? **Etiquetado por lotes:** Si deseas asignar la misma etiqueta a varias tarjetas a la vez, selecciona todas las tarjetas que desees y haz clic en el botón "Etiquetar" que se encuentra en la parte superior de la página.

