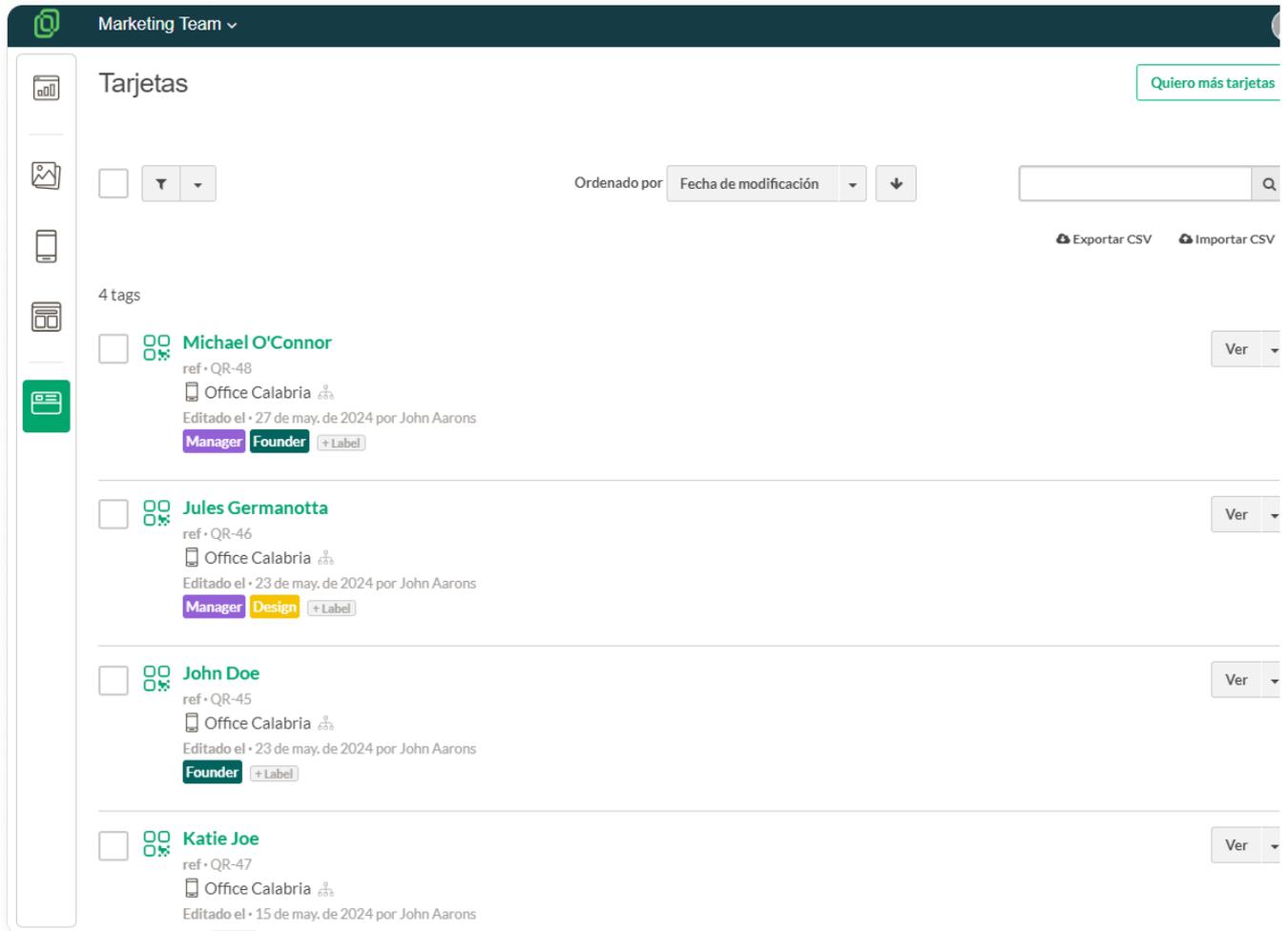


Editar datos de una tarjeta

La sección de **Tarjetas** en el menú lateral izquierdo es donde podrás ver, editar y gestionar todas las tarjetas de tu equipo. Para editar los datos de una tarjeta, como por ejemplo **cambiar el cargo** o un **número de móvil**, sigue los siguientes pasos:

1. Busca el nombre de la persona que quieras desde la **lista de tarjetas**



The screenshot shows the 'Marketing Team' interface with a sidebar on the left containing navigation icons. The main area is titled 'Tarjetas' and features a search bar, sorting options (Ordenado por Fecha de modificación), and buttons for 'Exportar CSV' and 'Importar CSV'. A list of four business cards is displayed, each with a 'Ver' button on the right.

Nombre	Referencia	Oficina	Fecha de edición	Editor	Etiquetas
Michael O'Connor	ref • QR-48	Office Calabria	27 de may. de 2024	John Aarons	Manager, Founder
Jules Germanotta	ref • QR-46	Office Calabria	23 de may. de 2024	John Aarons	Manager, Design
John Doe	ref • QR-45	Office Calabria	23 de may. de 2024	John Aarons	Founder
Katie Joe	ref • QR-47	Office Calabria	15 de may. de 2024	John Aarons	

2. En el desplegable del botón del lateral derecho, haz clic en **Editar**

 **Michael O'Connor**
ref • QR-48
 Office Calabria 
Editado el • 27 de may. de 2024 por John Aarons
Manager **Founder** [+ Label](#)

 **Jules Germanotta**
ref • QR-46
 Office Calabria 
Editado el • 23 de may. de 2024 por John Aarons
Manager **Design** [+ Label](#)

Ver

- Editar
- Visitar
- Ver informe
- Notificar por mail
- Copiar Url
- Descargar QR ...
- Borrar

3. Ahora puedes modificar cualquier campo de la tarjeta, y cuando hagas click en **Guardar** ya se verá actualizado en la vcard correspondiente

Información de la tarjeta ✕

 **Michael O'Connor**
ref • QR-48
 Office Calabria 
Editado el • 27 de may. de 2024 por John Aarons
Manager **Founder** [+ Label](#)

Nombre

Website

 ✕

Position 1/27 idiomas  Inglés ▾

 ✕

Email

 ✕